



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ»
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.05.2012 г. № 172-Р

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации сельского поселения Караул к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений на муниципальной службе в Администрации сельского поселения Караул:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации сельского поселения Караул к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок, приложение № 1).

2. Отделу управления делами Администрации сельского поселения Караул (Джумаева Е.В.):

2.1. Обеспечить регистрацию уведомлений, поступающих от муниципальных служащих Администрации сельского поселения Караул, о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и последующую передачу поступивших уведомлений на рассмотрение Руководителю Администрации сельского поселения Караул;

2.2. Осуществлять ознакомление с Порядком граждан, впервые поступающих на муниципальную службу в Администрацию сельского поселения Караул, под подпись;

2.3. Ознакомить с Порядком муниципальных служащих Администрации сельского поселения Караул, под подпись.

3. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

**Вр.и.о. Руководителя Администрации
сельского поселения Караул**

А.Н.Никифоров

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации
сельского поселения Караул к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в Администрации сельского поселения Караул муниципального образования «Сельское поселение Караул» (далее - Администрация) и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, указанных в уведомлении, а также устанавливает порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. Понятие "коррупция" в настоящем Порядке используется в значении, предусмотренном статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Муниципальный служащий Администрации обязан уведомлять Руководителя Администрации сельского поселения Караул (или лицо его замещающее, далее – Руководитель Администрации), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

1.4. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах Руководителя Администрации, направив в отдел управления делами Администрации уведомление на имя Руководителя Администрации, в письменной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заполненное в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

1.5. Отдел управления делами Администрации обязан зарегистрировать поступившее от муниципального служащего Администрации уведомление, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

1.6. Муниципальные служащие должны лично предупредить обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

1.7. Муниципальный служащий, уведомивший Руководителя Администрации, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения

другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Муниципальный служащий, не выполнивший обязанность по уведомлению Руководителя Администрации, органов прокуратуры или других государственных органов, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок регистрации уведомления поступившего от муниципального служащего Администрации о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Уведомление регистрируется отделом управления делами Администрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:

- незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

- в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации.

Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

2.2. Уведомление не принимается в случае, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 3 настоящего Порядка.

2.3. В случае, если из уведомления муниципального служащего следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, отдел управления делами Администрации, незамедлительно, после поступления к ней уведомления от муниципального служащего, направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

2.4. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление, незамедлительно, направляется отделом управления делами Администрации в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

3.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее - уведомитель);

б) занимаемая должность муниципальной службы уведомителя, наименование структурного подразделения, в котором он осуществляет свою служебную деятельность;

в) известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество,

место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения);

г) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

д) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

е) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами).

При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио- и видеозаписи, иных документов и материалов уведомитель представляет их Руководителю Администрации в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

ж) дата, место и время склонения к правонарушению;

з) информация об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена муниципальным служащим в соответствующие органы;

и) дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

4. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

4.1. После регистрации уведомление передается отделом управления делами Администрации Руководителю Администрации, для рассмотрения.

4.2. Поступившее Руководителю Администрации уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое оформляется соответствующим распоряжением.

4.3. Для проведения проверки распоряжением Руководителя Администрации создается комиссия, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В составе комиссии должно быть не менее 5 человек.

4.4. Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

4.5. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к Руководителю Администрации с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

4.6. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения уведомителя, других муниципальных служащих Администрации, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.7. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики муниципальных служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

4.8. Лица, входящие в состав комиссии, и муниципальные служащие, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

4.9. Работа комиссии должна быть завершена не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

5. Итоги проведения проверки

5.1. По результатам проведения проверки комиссией принимается решение простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

5.2. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.3. Решение комиссии правомочно, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава комиссии.

5.4. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем.

5.5. Член комиссии, не согласный с ее решением, в письменной форме излагает свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

5.6. В случае подтверждения, в ходе проверки, факта обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действиях муниципального служащего или иных муниципальных служащих, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссией готовятся материалы, которые направляются Руководителю Администрации для принятия соответствующего решения.

5.7. Руководитель Администрации, после получения материалов по результатам работы комиссии, в течение трех дней принимает одно или несколько из следующих решений:

а) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;

б) об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) о принятии организационных мер с целью предотвращения в будущем возможности обращения лиц в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;

г) об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иными муниципальными служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

д) о необходимости внесения в должностные инструкции муниципальных служащих соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) о привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, при установлении его виновных действий, приведших к коррупционному правонарушению;

ж) об увольнении муниципального служащего с муниципальной службы, при установлении его виновных действий, приведших к коррупционному правонарушению.

5.8. В случае выявления, в ходе проверки, в действиях муниципального служащего признаков коррупционного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Закона

от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", материалы по результатам работы комиссии направляются Руководителем Администрации в соответствующие органы, для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае опровержения факта обращения к муниципальному служащему с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений Руководитель Администрации принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

5.10. Решение по результатам проверки подшивается отделом управления делами Администрации в личное дело уведомителя.

5.11. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
Администрации сельского поселения Караул
к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю Администрации сельского
поселения Караул муниципального образования
«Сельское поселение Караул»

(ф.и.о. уведомителя, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – Закона) я, _____,

(ф.и.о.)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____
(дата, время и место)

гр. _____

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных действий)

Дата Подпись

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации
присвоен порядковый номер _____
от «_____» _____ года

(ф.и.о., должность ответственного лица)

Примечание: <1>

<1> В случае направления муниципальным служащим информации, содержащейся в настоящем уведомлении, в органы прокуратуры или другие государственные органы необходимо указать это обстоятельство в настоящем уведомлении с указанием наименований соответствующих органов, куда направлена информация.

